

國立屏東大學特殊教育學系研究生置物櫃使用注意事項

- 一、為有效管理並維護本系置物櫃，國立屏東大學特殊教育學系(以下簡稱本系)特訂定研究生置物櫃使用相關注意事項。
- 二、本系研究生每個人限申請一個置物櫃，借用時間為一學年(9月至翌年7月)。
- 三、請務必於辦理休學或退學時一併繳回鑰匙並清空置物櫃。
- 四、請於每學年開學日起的二週內填寫線上申請表；當申請者超過置物櫃數量，其借出的順序依序為：
 - (一)碩士班/碩士在職專班一年級學生。
 - (二)碩士班/碩士在職專班二年級學生。
 - (三)碩士班/碩士在職專班二年級以上之學生。
- 五、公布申請結果後的一週內，請親自至系辦抽選置物櫃號碼並領取鑰匙(請出示學生證)，未如期辦理者將視同放棄，將由候補同學依序遞補之；若因遠距授課無法前來學校者，將依當學期公告之程序辦理。
- 六、下學期結束(每年7月31日)後的一週內，須繳回置物櫃鑰匙並將其清空，凡逾期未歸者，將不得再次申請。
- 七、置物櫃僅供本系研究生放置書籍等上課用品，請勿放置私人貴重物品或財物，請自行妥善保管置物櫃內之物品，如有遺失，本系概不負賠償責任。借用者應妥善使用置物櫃，如有損壞或遺失鑰匙，應負賠償責任。
- 八、借用期間有下列情形者，本系得強制檢查置物櫃或取消借用權：
 - (一)放置危險物品、違禁品、贓物或依法律管制之物品。
 - (二)利用置物櫃從事違法交易或犯罪行為者。
 - (三)存放食物或任何惡臭、易腐以致影響公共衛生之物品者。
 - (四)擅自轉借或租他人者。
- 九、被強制取消借用權者，將喪失再申請之資格。