國立屏東大學
National Pingtung University

博碩士論文系統
數位論文上傳流程說明

圖書館推廣服務組

國立屏東大學
National Pingtung University

圖書館畢業離校流程

1. 畢業門檻 --- 校務行政系統 (校內規定)
2. 數位論文 ---上傳論文系統 (國圖)
3. 辦理離校 --- 數位論文審核通過後 (典閱組)

國立屏東大學
National Pingtung University

1. 畢業門檻--校務行政系統

1.1 論文上傳同意書

1.2 論文比對報告

1. 畢業門檻 --- 校務行政系統

- 應上傳文件

  〈論文上傳同意書〉：論文系統─下載區─3.

  〈論文比對報告〉：快刀--1頁(中文撰寫)、Turnitin--2頁(英文撰寫)

- 上傳處

  校務行政系統─學生資訊系統─B_36

- 上傳操作圖解

  論文系統─下載區─3.

3. 【本校】學生資訊系統 - 論文比對結果、論文上傳同意書 (E-dissertation/thesis Upload Consent)

(1) 圖解教學： 上傳論文比對結果、論文上傳同意書操作說明

(2) 同意書下載： A. Pdf 檔 B. Word 檔 (請使用google瀏覽器)

1.1 畢業門檻 --- 論文上傳同意書範例

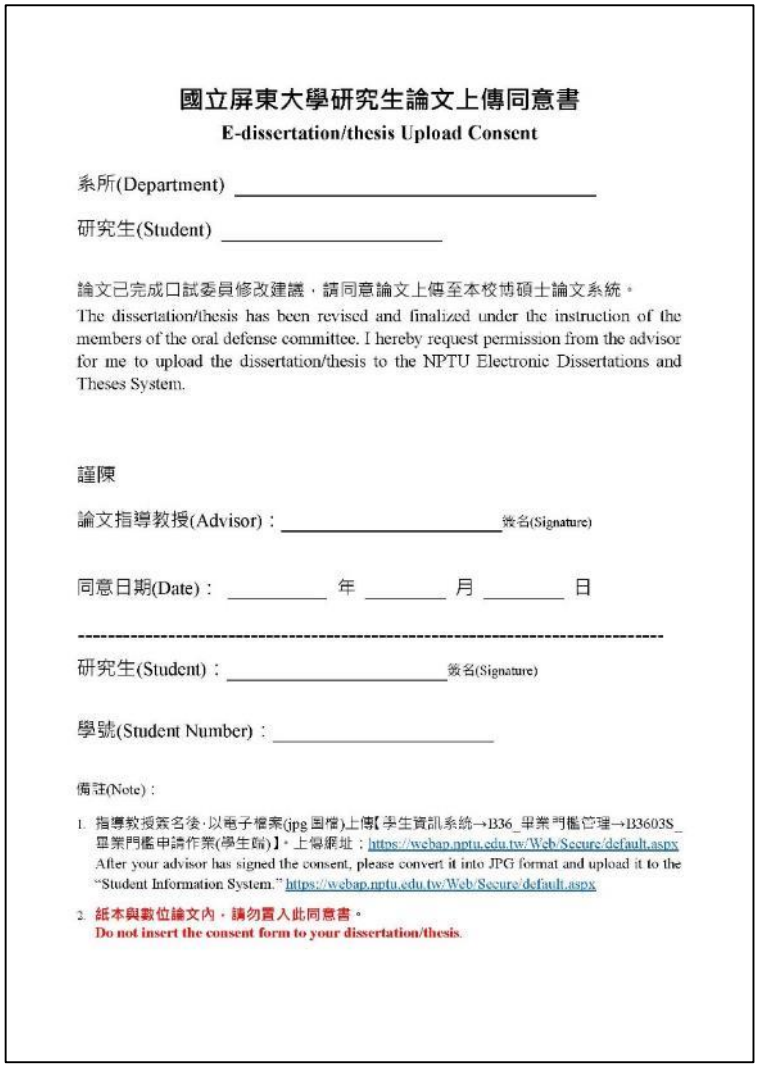
- 檔案下載

  論文系統─下載區─3.

- 指導教授簽名

- 以圖片檔(.jpg)上傳

  校務行政系統─學生資訊系統─B_36



國立屏東大學研究生論文上傳同意書

E-dissertation/thesis Upload Consent

系所(Department) _____

研究生(Student) _____

論文已完成口試委員修改建議，請同意論文上傳至本校博碩士論文系統。
The dissertation/thesis has been revised and finalized under the instruction of the members of the oral defense committee. I hereby request permission from the advisor for me to upload the dissertation/thesis to the NPTU Electronic Dissertations and Theses System.

謹陳

論文指導教授(Advisor)：_____簽名(Signature)

同意日期(Date)：_____ 年 _____ 月 _____ 日

研究生(Student)：_____簽名(Signature)

學號(Student Number)：_____

備註(Note)：

1. 指導教授簽名後，以電子檔案(jpg 圖檔)上傳【學生資訊系統→B36_畢業門檻管理→B3603S_畢業門檻申請作業(學生端)】。上傳網址：https://webap.nptu.edu.tw/Web/Secure/default.aspx
   After your advisor has signed the consent, please convert it into JPG format and upload it to the "Student Information System." https://webap.nptu.edu.tw/Web/Secure/default.aspx
2. 紙本與數位論文內，請勿置入此同意書。
   Do not insert the consent form to your dissertation/thesis.

1.2 畢業門檻 --- 「快刀」論文比對報告範例

- 比對文檔

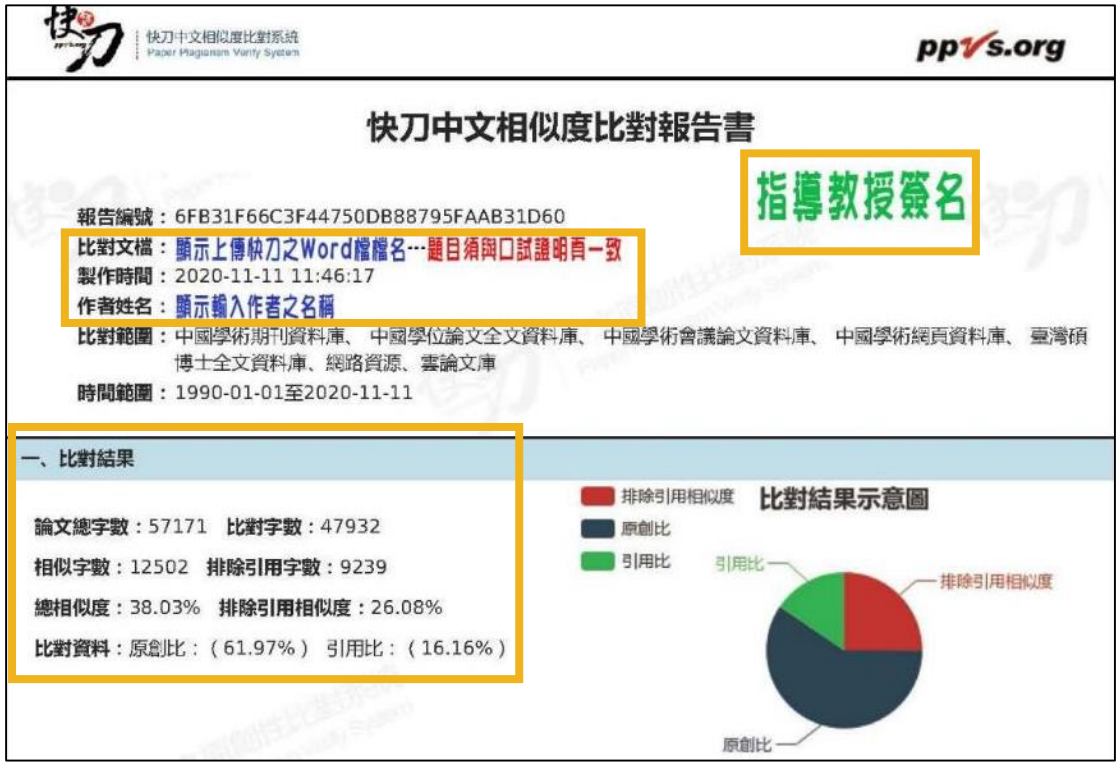
  顯示上傳快刀之Word檔檔名，請與口試合格證明頁一致

- 比對結果

  相似度百分比依各系規定

  本校比對總字數上限為12萬字，未超過上限以單一檔案進行比對

- 指導教授空白處簽名
- 以圖片檔(.jpg)上傳
- 紙本離校繳交領證單位



1.2 畢業門檻 --- 「Turnitin」論文比對報告範例

- 比對報告首頁

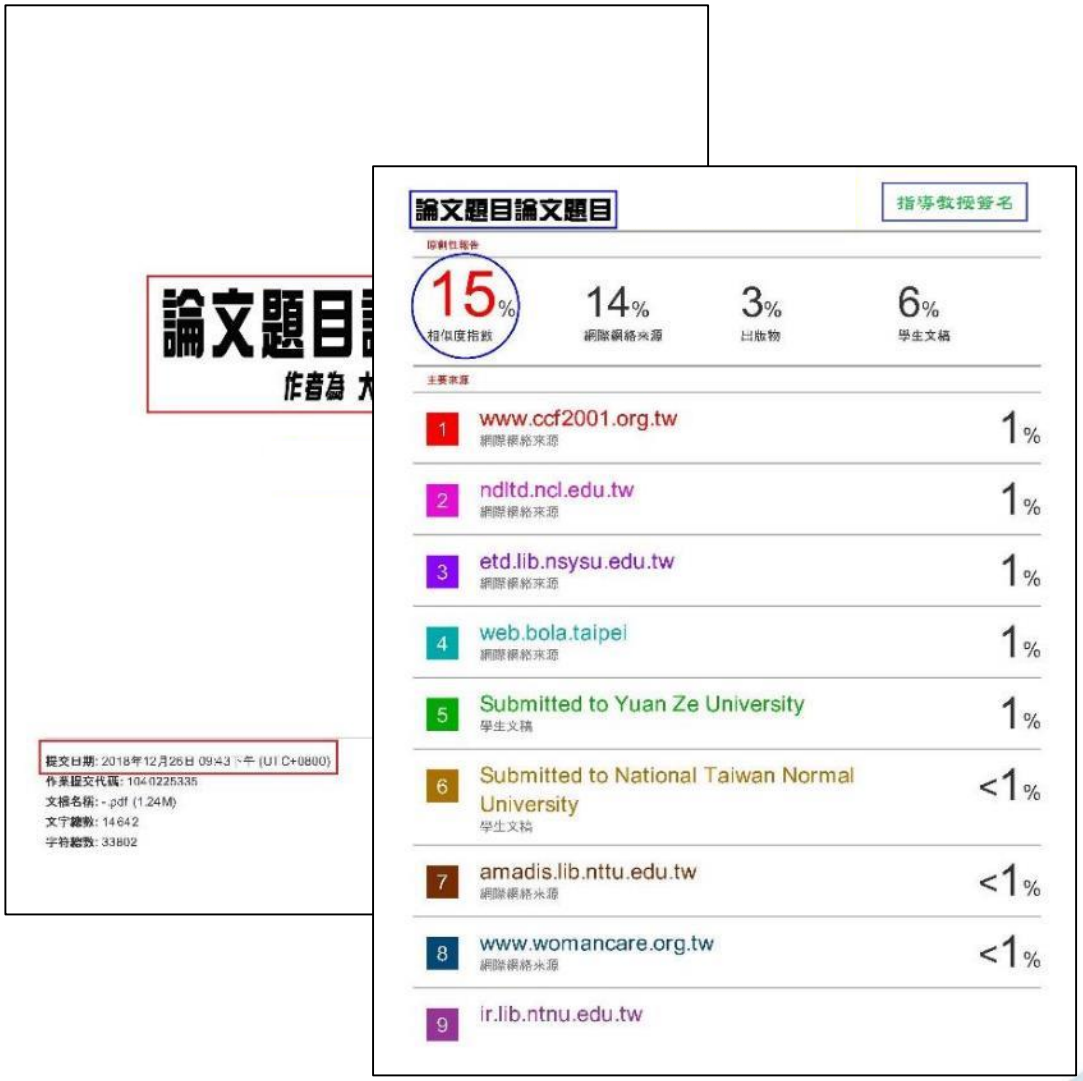
  論文題目須與口試合格證明頁一致

- 相似性報告 % (第 1)頁

  相似度百分比依各系規定

  相似性報告有數頁，僅須第 1 頁

- 指導教授空白處簽名
- 以圖片檔(.jpg)上傳
- 紙本離校繳交領證單位



國立屏東大學
National Pingtung University

2. 數位論文--上傳論文系統

2.1 文檔準備：***WORD*** → PDF

2.2 PDF檔浮水印、保全設定

2.3上傳論文系統

2. 數位論文 --- 上傳論文系統(國圖)

- 2.1-2.2 WORD全文檔準備 → PDF檔

  詳如手冊--二、三 說明

- 2.3 申請建檔帳號、論文建檔與管理

  Step 1 -- 資料建檔
  Step 2 -- 上傳全文PDF檔
  Step 3 -- 列印及上傳授權書
  Step 4 -- 送出審核

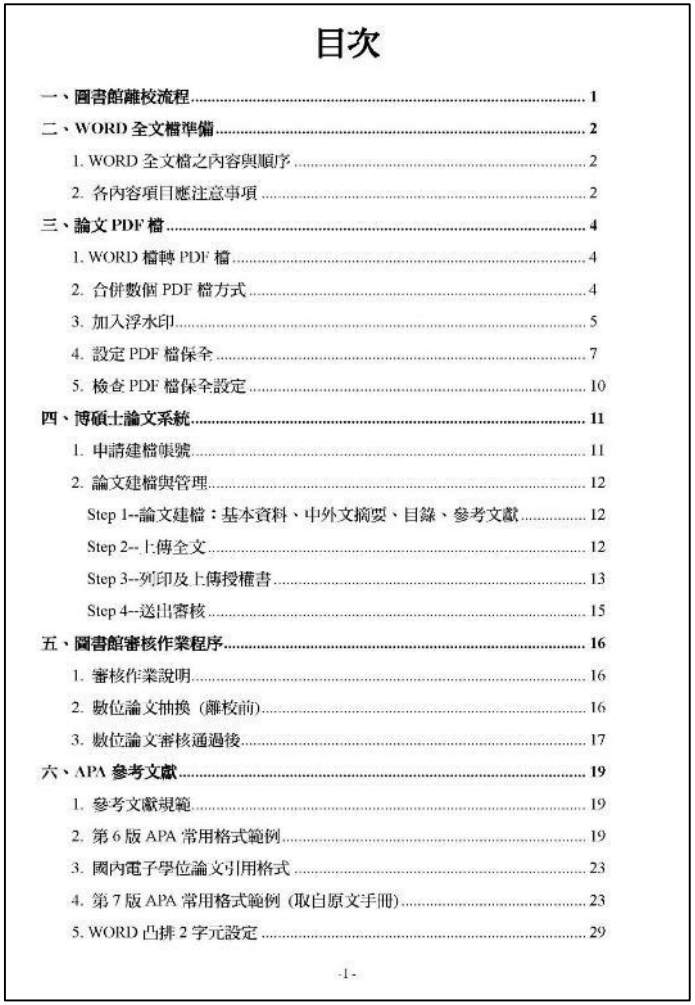
  詳如手冊--四、博碩士論文系統 說明

- 2.3 上傳處

  博碩士論文系統 (於圖書館首頁連結)

- 審核規範

  詳如手冊說明：論文系統─下載區─2-1.



目次

一、圖書館離校流程 1
二、WORD 全文檔準備 2
1. WORD 全文檔之內容與順序 2
2. 各內容項目應注意事項 2
三、論文 PDF 檔 4
1. WORD 檔轉 PDF 檔 4
2. 合併數個 PDF 檔方式 4
3. 加入浮水印 5
4. 設定 PDF 檔保全 7
5. 檢查 PDF 檔保全設定 10
四、博碩士論文系統 11
1. 申請建檔帳號 11
2. 論文建檔與管理 12
Step 1--論文建檔：基本資料、中外文摘要、目錄、參考文獻 12
Step 2--上傳全文 12
Step 3--列印及上傳授權書 13
Step 4--送出審核 15
五、圖書館審核作業程序 16
1. 審核作業說明 16
2. 數位論文抽換（離校前） 16
3. 數位論文審核通過後 17
六、APA 參考文獻 19
1. 參考文獻規範 19
2. 第 6 版 APA 常用格式範例 19
3. 國內電子學位論文引用格式 23
4. 第 7 版 APA 常用格式範例（取自原文手冊） 23
5. WORD 凸排 2 字元設定 29

2.1 數位論文 --- WORD全文檔準備 1

- WORD全文檔之內容與順序

❶ 封面首頁 (轉PDF檔後加浮水印)---------- ❶ ❷ 不須編頁碼

❷ 口試合格證明頁 (掃瞄 成PDF檔→插入or合併)

❸ 謝誌 (非必備)---------- ❸ ❹ ❺羅馬數字頁碼

❹ 中文、英文摘要 (含關鍵字)

❺ 目錄 (含羅馬頁內容)

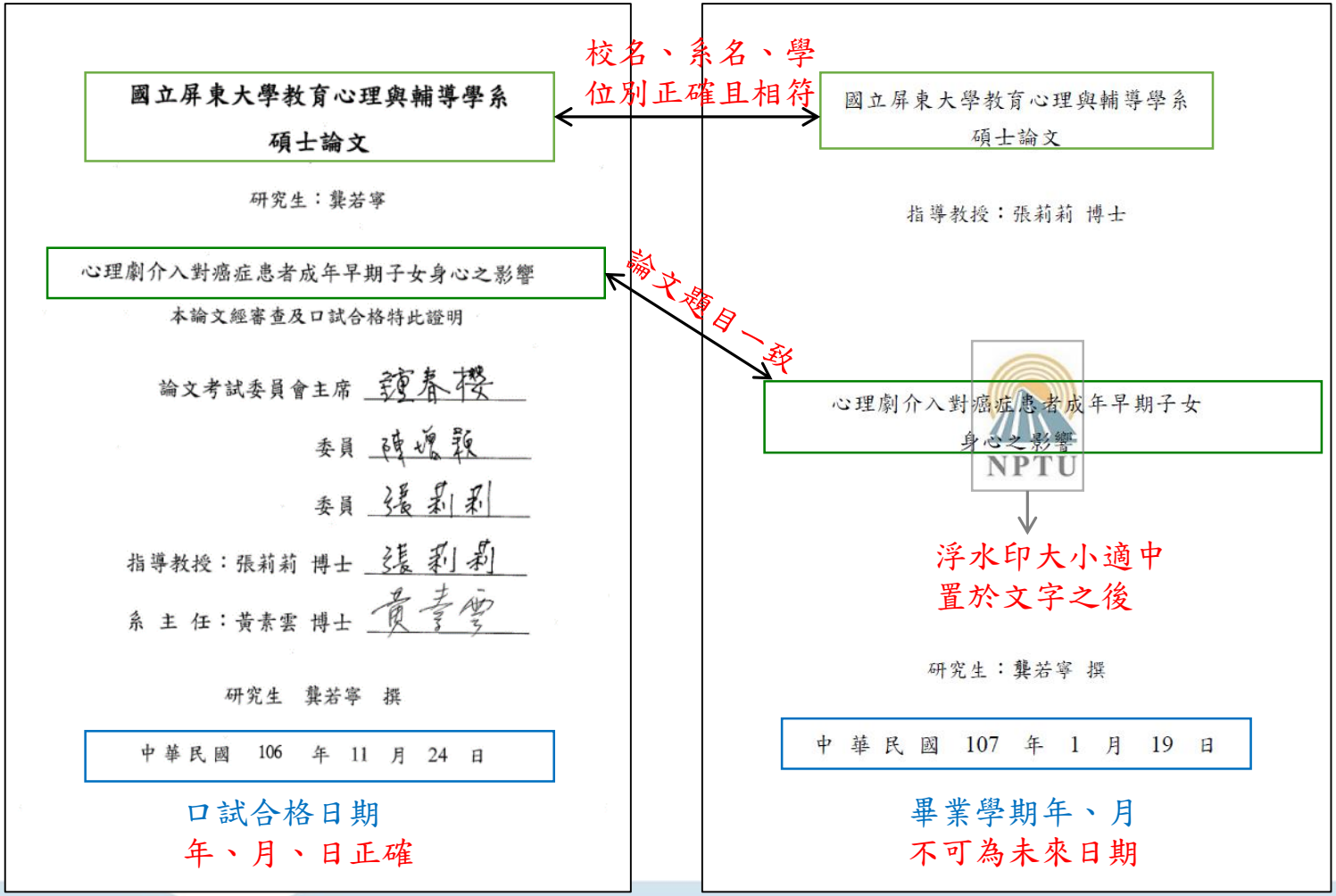
❻ 正文 (第一章第一節起)---------- ❻ ❼ ❽ 阿拉伯數字頁碼

❼ 參考文獻 (引文格式須正確)

❽ 附錄 (非必備)

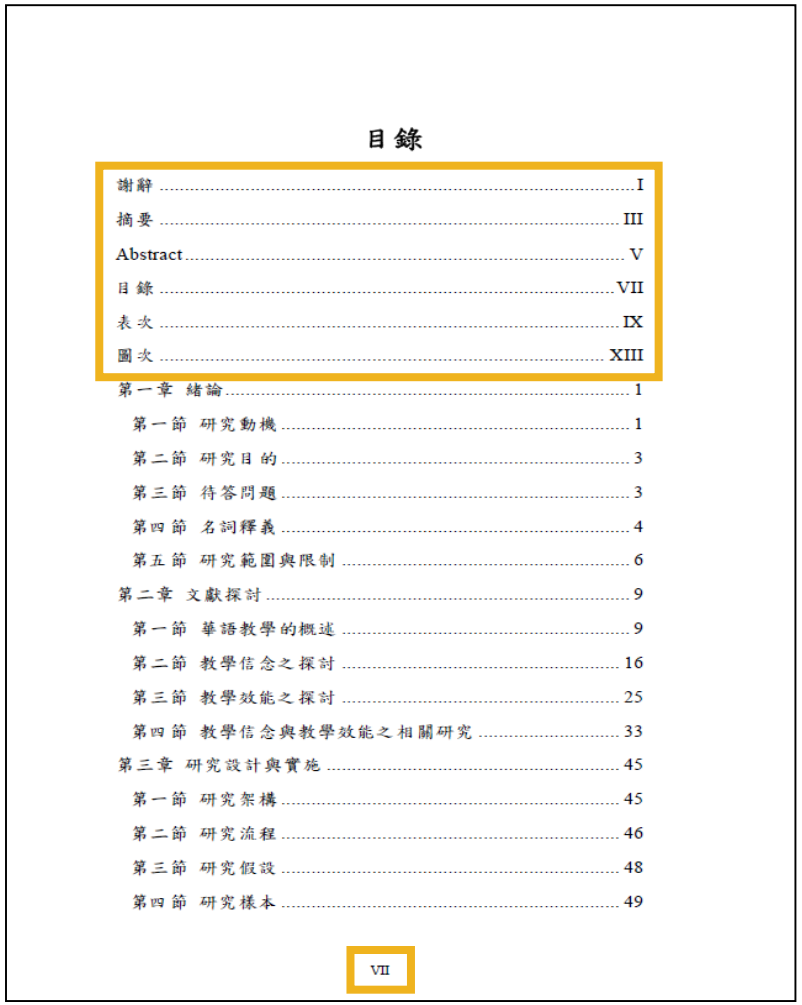
2.1 數位論文 --- WORD全文檔準備 2

- 封面首頁、口試合格證明頁範例



2.1 數位論文 --- WORD全文檔準備 3

- 目錄頁範例
- 以羅馬數字編頁碼
- 含「謝誌」至「圖次」等羅馬頁編碼內容



目 錄

謝辭 I
摘要 III
Abstract V
目錄 VII
表次 IX
圖次 XIII
第一章 緒論 1
第一節 研究動機 1
第二節 研究目的 3
第三節 待答問題 3
第四節 名詞釋義 4
第五節 研究範圍與限制 6
第二章 文獻探討 9
第一節 華語教學的概述 9
第二節 教學信念之探討 16
第三節 教學效能之探討 25
第四節 教學信念與教學效能之相關研究 33
第三章 研究設計與實施 45
第一節 研究架構 45
第二節 研究流程 46
第三節 研究假設 48
第四節 研究樣本 49

2.1 數位論文 --- WORD全文檔準備 4

- 參考文獻格式

  參考文獻格式有許多種，如APA、MLA、Numbered、Chicago…等，
  依系所(指導教授)之規範選用參考文獻格式，限選定一種 (即格式須一致)。

  本校各系所最常使用APA，此格式目前最新版本為第 7 版；部分系所使用MLA、IEEE、Chicago、Number、ACS。

- APA (第6、7版)範例參考：手冊--六、APA參考文獻
- APA (第7版)原文手冊： 808.06615 .A512 2020
- MLA論文寫作手冊 (第7版) ： 811.4 5044 2010
- Chicago手冊：808.066378 .T929 2013
- 不論採用何種格式，皆須使用同一版本

2.1 數位論文 --- WORD全文檔準備 5

- WORD轉PDF檔

  論文轉檔建議請使用「專業版」Adobe Acrobat Pro軟體。

  ※ 此軟體可於圖書館借用公用電腦、或下載DC版試用

  如 Word 依章節存為不同檔案，轉檔後需合併為單一PDF檔 。

  轉PDF檔後須確認轉檔後格式是否正確，有無圖表不全或錯位之情形。

  PDF應為文字轉檔，非圖片檔。

  轉檔後之檔案大小約在10MB左右，檔案過大有無法下載之可能。

- 詳如手冊--三、論文PDF檔-1.

2.2 數位論文 --- PDF檔 1

- 插入口試合格證明頁
- 加浮水印

  浮水印請使用圖書館提供之檔案
- 浮水印下載

  論文系統─下載區─1.
- 加浮水印

  僅「封面首頁」須加入，餘內文不需

  請使用「專業版」Adobe Acrobat Pro 軟體插入，免費版Reader無此功能

  ※ 此軟體可於圖書館借用公用電腦、或下載DC版試用

  詳細操作步驟：手冊--三、論文PDF檔-3.

2.2 數位論文 --- PDF檔 2

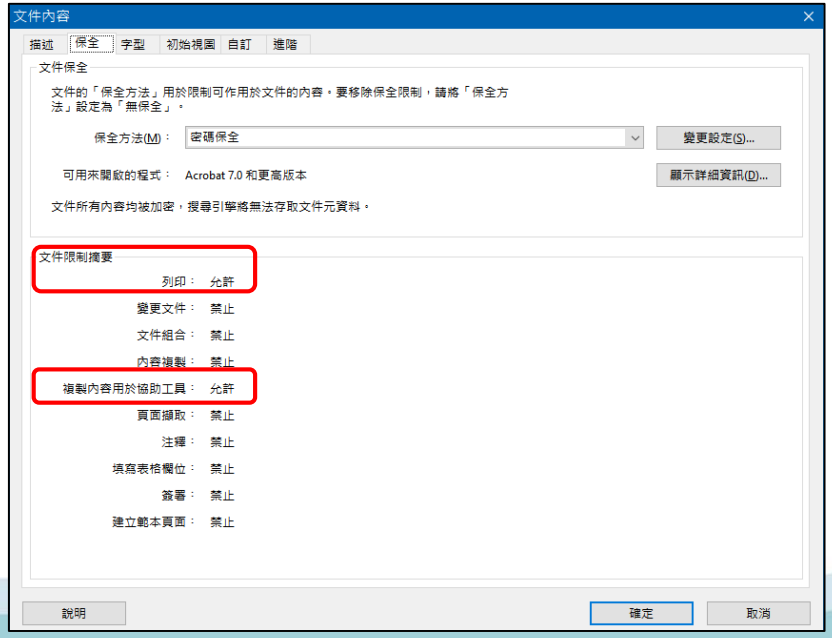
- 保全 vs. 密碼開啟
  - ✓ 保全 (權限)：可開啟檔案、列印，無法複製貼上！
  - ✘ 密碼開啟文件：只有你自己能開檔案 = 無法審核 ！
- 設定PDF檔保全

  請使用「專業版」Adobe Acrobat Pro 軟體設定，免費版Reader無此功能

  ※ 此軟體可於圖書館借用公用電腦、或下載DC版試用
- 檢查保全設定

  ❶開啟已完成設定之PDF檔：
  右鍵→文件內容→保全頁籤

  ❷文件限制摘要
  列印：允許
  複製內容用於協助工具：允許
- 詳如手冊--三、論文PDF檔-4. 及 5.



國立屏東大學
National Pingtung University

文書檔案處理操作示範

1. WORD轉PDF檔
2. 口試合格證明頁插入PDF檔
3. PDF檔加入浮水印、保全設定

2.3 數位論文 --- 上傳論文系統

- 申請建檔帳號=身分認證

  Student E-mail 密碼... ?

- 論文建檔與管理(Step 1、2)

  複製貼上就可完成

- 學位論文授權書列印簽名及上傳 (Step 3)

  110年4月22日國圖最新修正：須列印簽名上傳！

- 論文審核 (Step 4)

  審核單位：圖書館推廣服務組 (分機 15400~15403)

  審核時間：工作日 1 ~ 3 天

2.3.1 論文系統--申請建檔帳號

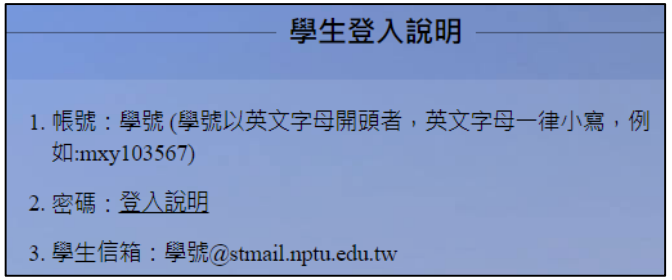
- 申請建檔帳號 = 身分認證

  學生「網路郵局」WebMail之帳號、密碼

  ❶帳號：學號 (英文小寫) ex：ccc110222

  ❷密碼：依 登入說明 輸入 (110.12.16修正)

  ☹忘記密碼：按「忘記密碼」重新申請設定



- 系統位址：圖書館首頁 / 畢業論文上傳

- 填寫基本資料

  選擇系所名稱：日碩、在職名稱不同，勿選錯！

  填寫E-mail：您常使用的MAIL=您與圖書館的聯絡通道

- 論文系統核發新帳號、密碼

  寄至學生「網路郵局」信箱

  帳號：110NPTU.....

  密碼：亂數 (可更改)

2.3.2 論文系統--論文建檔與管理：Step1 論文建檔

- 登入：系統核發之帳號、亂數密碼
- 建檔四步驟--Step1 論文建檔

A. 基本資料：中外文姓名、中外文論文名稱、頁數、中、英文關鍵詞.....

❶外文姓名參考網站：外交部領事事務局外文姓名中譯英系統

提醒：姓氏後之「逗號 」與「名」之間有須空一格　EX：Wang, Da-Min = , 與D之間空一格

❷論文名稱：須與「口試合格證明頁」相符！含標點符號、空白字元.....等

【論文名稱=授權書之論文題目，如有錯誤將須重複列印掃描再上傳！】

B. 中外文摘要：請由Word檔複製貼上，不須關鍵字

C. 目錄：請由Word檔複製貼上，包含「羅馬頁」頁碼內容

D. 參考文獻

❶請由Word檔複製貼上，格式撰寫請參考「原文手冊」或 上傳操作手冊中範例

❷有「引用」才列參考文獻，不是「看過」就算參考！

❸格式撰寫請參考「原文手冊」或 手冊--六、APA參考文獻 範例

2.3.2 論文系統--論文建檔與管理：Step2 上傳PDF

- 再次強調：以單一PDF檔上傳，檔案已含浮水印、保全設定
- 設定全文檔及作品影音檔授權開放時間

A. 全文檔開放時間

❶數位論文於「校內：本校博碩士論文系統」、「校外：臺灣博碩士論文知識加值系統」可全文下載開放時間！

❷依教育部臺高通字第0970140061號函及期他相關公函：5年內須開放（全文下載）

B. 作品影音檔 (含圖檔) 開放時間

❶學位論文以「創作」方式替代，除全文檔外另提供數位影音、創作作品圖片檔...等；與全文檔相同自訂開放時間。

❷論文如無影音作品，請選擇「無作品影音檔」。

2.3.2 論文系統--論文建檔與管理：Step3 列印及上傳授權書 1

- Step3 列印及上傳授權書

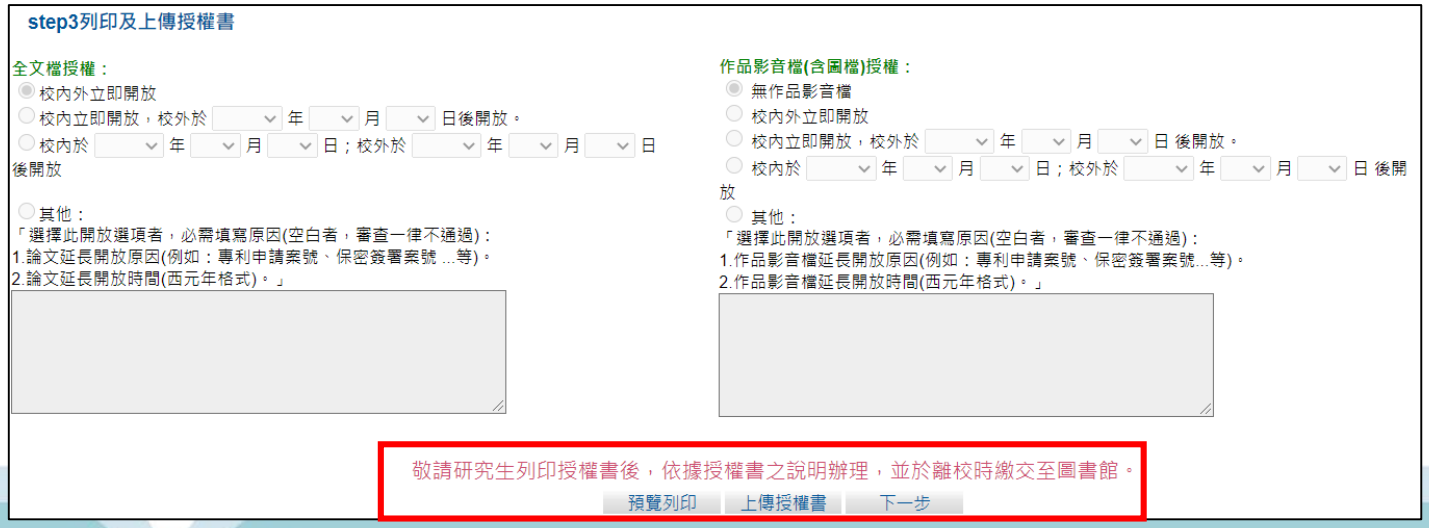
A.授權書論文題目來源為「Step1 論文建檔-基本資料頁」之論文中文名稱務必與「口試合格證名頁」相同！

B.預覽列印 → 印出紙本簽名 (屏大、國圖) → 掃描上傳【屏大版】

(A4大小Pdf檔、圖片檔均可，影像須清晰及日期正確)

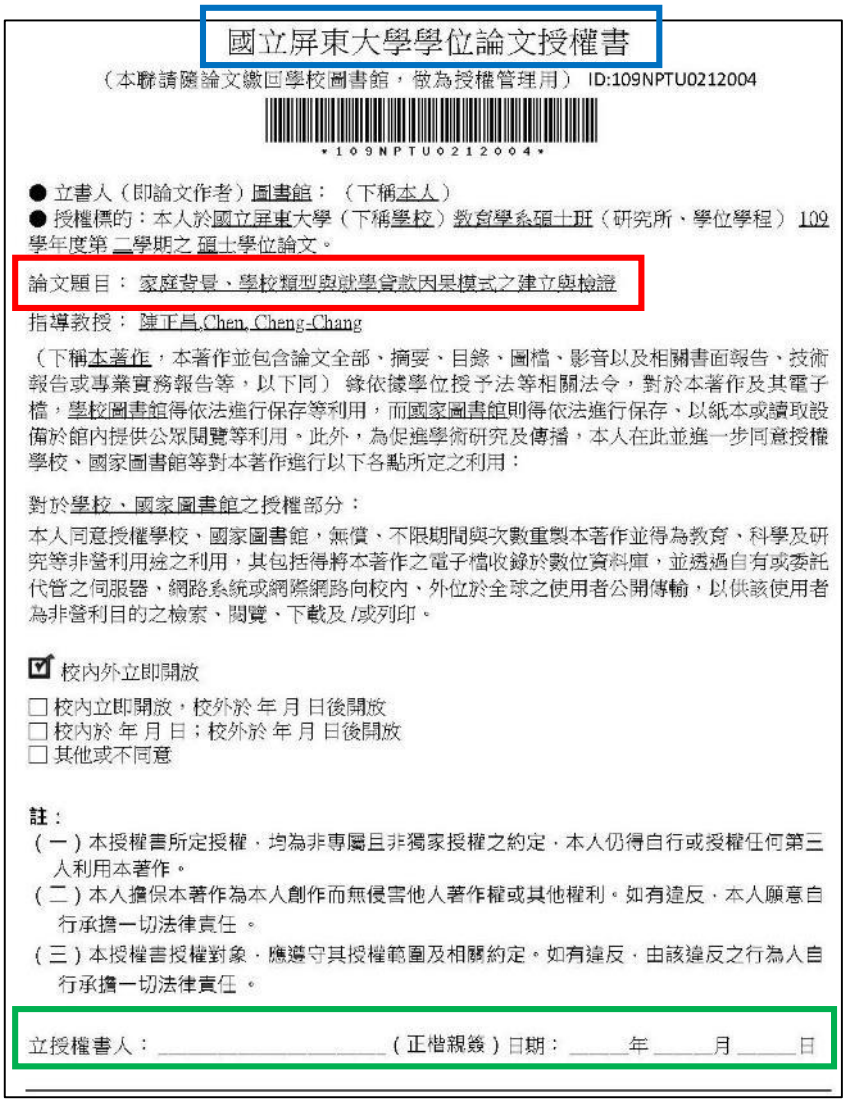
C.研究生簽名即可，指導教授無須簽名

D.與紙本論文一同繳交至圖書館



2.3.2 論文系統--論文建檔與管理：Step3 列印及上傳授權書 2

- 授權書共2張，【國圖】、【學校】各1張，均須實體簽名
- 檢查畢業學年期、系所名稱是否正確
- 檢查論文題目，務必與口試合格證明頁一致(含標點符號)
- 檢查授權開放日期是否與系統設定一致
- 上傳僅須1張【學校】版
- 紙本授權書勿丟，離校須繳交圖書館



國立屏東大學學位論文授權書

（本聯請隨論文繳回學校圖書館，做為授權管理用） ID:109NPTU0212004

109NPTU0212004

● 立書人（即論文作者）圖書館：（下稱本人）

● 授權標的：本人於國立屏東大學（下稱學校）教育學系碩士班（研究所、學位學程）109學年度第二學期之碩士學位論文。

論文題目：家庭背景、學校類型與就學貸款因果模式之建立與檢證

指導教授：陳正昌,Chen, Cheng-Chang

（下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同）係依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

對於學校、國家圖書館之授權部分：

本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

☑ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放

☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

☐ 其他或不同意

註：

（一）本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。

（二）本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。

（三）本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定。如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（正楷親簽）日期：＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日

2.3.2 論文系統--論文建檔與管理：Step4 送出審核

- Step4 送出審核

  A.請按下「送出審核」圖書館方能收到審核通知

  B.若未上傳授權書則無法送出審核

- 誰在審(核對)論文？

  目的：統一博碩士論文系統書目資料，俾益使用者檢索查找

  單位：圖書館推廣服務組 (分機 15400~15403)

  時間：工作日 1 ~ 3 天

  人員：主要 1 人，支援 2 人

  範圍：論文建檔與管理操作手冊、本PPT有提及的範圍

  (內容順序、頁碼、基本資料、PDF檔格式、授權書內容...核對)

- 送出審核後不須致電告知，依送審時間依序審核

國立屏東大學
National Pingtung University

論文系統實際操作示範

1. 申請帳號、資料建檔(WORD複製貼上)
2. 上傳PDF檔、設定授權日期
3. 列印及上傳授權書
4. 送出審核

國立屏東大學
National Pingtung University

3. 辦理離校--數位審核通過後

3.1 印刷紙本論文

3.2 各單位離校辦理

3. 辦理離校 --- 數位審核通過後 1

- 印刷紙本論文--以PDF檔印刷

  A.單面印刷：❶封面首頁、 ❷口試合格證明頁、 ❸謝誌、 ❹中文、英文摘要

  B.雙面印刷：❺目錄、 ❻正文、 ❼參考文獻、 ❽附錄

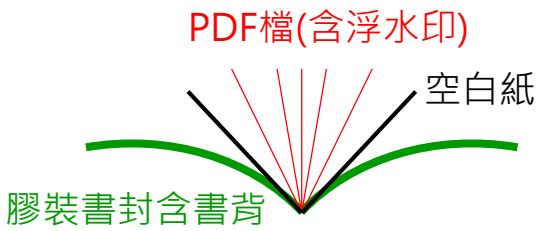
  註：印刷規定取自註冊組

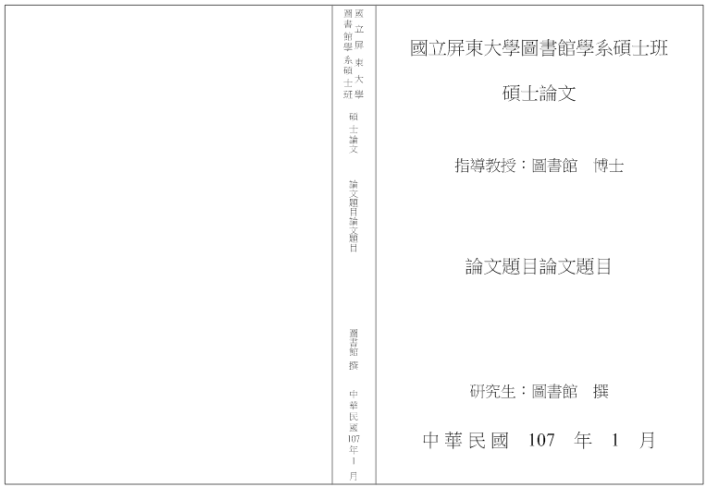
- 論文裝訂

  膠裝書封：版面配置依系所格式

  裝訂順序：膠裝書封--空白紙--PDF檔❶~ ❽內容--空白紙--膠裝書封

- 裝訂圖解




國立屏東大學圖書館學系碩士班 碩士論文 論文題目論文題目 研究生：圖書館 撰 中華民國107年1月

國立屏東大學圖書館學系碩士班

碩士論文

指導教授：圖書館 博士

論文題目論文題目

研究生：圖書館 撰

中華民國 107 年 1 月

3. 辦理離校 --- 數位審核通過後 2

- 填寫〈論文比對結果檢核表〉
  - A. 檢核表非快刀、Turnitin比對報告，須另填繳交「領證單位」
  - B. 檢核表下載處：論文系統─下載區─4.
  - C. 指導教授、系主任須簽名
- 填寫〈授權資料庫廠商調查聲明書〉
  - A. 調查數位論文是否授權「國圖、學校」以外之資料庫廠商，如：華藝。繳交圖書館
  - B. 調查聲明書下載處：論文系統─下載區─5.

3. 辦理離校 --- 數位審核通過後 3

- 收件一覽表

8字訣：數位上傳、紙本繳交

	圖書館	領畢證單位
電子檔	1. 畢業門檻(校務系統) (1)論文比對報告* (2)論文上傳同意書* 2. 論文系統 - 數位論文上傳	
紙本	1. 數位論文授權書2張 (即論文系統Step3列印) 2. 平裝版2本 3. 授權資料庫廠商調查聲明書	1. 論文比對報告* 2. 論文比對結果檢核表* 3. 論文N本

***指導教授須簽名**　　**離校才須要交的表單**