



# **國立屏東大學 博碩士論文系統**

---

## **論文建檔與管理操作手冊**


---

# 目次


一、圖書館離校流程.....	1
二、WORD 全文檔準備.....	2
1. WORD 全文檔之內容與順序 .....	2
2. 各內容項目應注意事項 .....	2
三、論文 PDF 檔 .....	4
1. WORD 檔轉 PDF 檔 .....	4
2. 合併數個 PDF 檔方式 .....	4
3. 加入浮水印.....	5
4. 設定 PDF 檔保全 .....	7
5. 檢查 PDF 檔保全設定 .....	10
四、博碩士論文系統.....	11
1. 申請建檔帳號.....	11
2. 論文建檔與管理.....	12
Step 1--論文建檔：基本資料、中外文摘要、目錄、參考文獻 .....	12
Step 2--上傳全文 .....	12
Step 3--列印及上傳授權書 .....	13
Step 4--送出審核 .....	15
五、圖書館審核作業程序.....	16
1. 審核作業說明.....	16
2. 數位論文抽換（離校前）.....	16
3. 數位論文審核通過後.....	17
六、APA 參考文獻 .....	19
1. 參考文獻規範.....	19
2. 第 6 版 APA 常用格式範例.....	19
3. 國內電子學位論文引用格式 .....	23
4. 第 7 版 APA 常用格式範例（取自原文手冊）.....	23
5. WORD 凸排 2 字元設定 .....	29

# 一、圖書館離校流程


## 1. 畢業門檻（校內規定）

<b>校務行政系統</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❶ 應上傳文件 《論文上傳同意書》：<a href="#">論文系統—下載區—3.</a> 《論文比對報告》：快刀*1、Turnitin*2</li><li>❷ 上傳處：<a href="#">校務行政系統—學生資訊系統—B 36</a></li><li>❸ 圖解說明：<a href="#">論文系統—下載區—3.</a></li></ul>
 <b>NPTU</b>	

## 2. 數位論文上傳

<b>博碩士論文系統</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❶ Word 全文檔準備—論文 PDF 檔完成</li><li>❷ 申請建檔帳號</li><li>❸ 論文建檔與管理<ul style="list-style-type: none"><li>• Step 1--論文建檔</li><li>• Step 2--上傳全文</li><li>• Step 3--列印及上傳授權書</li><li>• Step 4--送出審核</li></ul></li><li>❹ 上傳處：<a href="#">博碩士論文系統</a></li><li>❺ <b>審核規範：請詳閱本手冊內容</b></li></ul>
 <b>畢業論文上傳</b>	

## 3. 辦理離校（數位論文審核通過後）

<b>圖書館—典閱組</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❶ 印製紙本論文（參閱 P.17 -- 五、3.）</li><li>❷ 應繳交文件<ul style="list-style-type: none"><li>• 紙本論文（平裝）— 2 本</li><li>• 學位論文授權書（論文系統 Step 3）— 2 張</li><li>• 授權資料庫廠商調查聲明書 — 1 張： <a href="#">論文系統—下載區—5.</a></li></ul></li></ul>
 <b>NPTU LIBRARY</b>	

## 二、WORD 全文檔準備

電子論文繳交規範依據「國家圖書館-臺灣博碩士論文加值系統」之規範審核，敬請依審核規定上傳論文

### 1. WORD 全文檔之內容與順序

- |                             |       |             |
|-----------------------------|-------|-------------|
| ❶ 封面首頁 [轉 PDF 檔後加入浮水印]      | ----- | ❶❷ 不須編碼     |
| ❷ 口試合格證明頁 [WORD 轉 PDF 檔後插入] |       |             |
| ❸ 謝誌 [非必備]                  | ----- | ❸❹❺ 羅馬數字編碼  |
| ❹ 中、英文摘要 [含關鍵詞]             |       |             |
| ❺ 目錄 [含羅馬頁部分]               |       |             |
| ❻ 正文 [第一章第一節起]              | ----- | ❻❼❽ 阿拉伯數字編碼 |
| ❼ 參考文獻 [引文格式需正確]            |       |             |
| ❽ 附錄 [非必備]                  |       |             |

### 2. 各內容項目應注意事項

- ❶ 封面首頁
  - 系(所)名稱、論文名稱須與「口試合格證明頁」相符（標點符號亦同）
  - 學位名稱(碩、博士論文)、指導教授、研究生姓名須正確
  - 出版日期為「論文上傳」之年、月  
例：109 年 12 月口試，110 年 6 月上傳，封面首頁日期應為 110 年 6 月
  - 轉 PDF 檔後須加入浮水印

## 二、WORD 全文檔準備

---

### 2. 各內容項目應注意事項 (續前頁)

#### ② 口試合格證明頁

- 確認論文名稱無誤，及指導教授、口試委員、系(所)主任均已簽名
- 掃描為 A4 尺寸 PDF 檔，於 WORD 全文轉 PDF 檔後合併(插入)

#### ③ 謝誌 (非必備)：為正文前頁碼編碼之起始頁 (I 或 i 均可，統一大小寫)

#### ④ 中、英文摘要：內容應包含中、英文關鍵詞

#### ⑤ 目錄

- 包含①正文前 (謝誌 [非必備]、中英摘要、目錄)、②正文各章節、③參考文獻、④附錄 [非必備] 之標題及頁碼 ※ 即由羅馬頁開始編輯(列)

#### ⑥ 正文

- 第一章第一節起始頁，以阿拉伯數字 1 開始編頁碼
- 內文若有修訂之標示 (如紅色字、刪除線)，請修改為黑色字體
- 確認轉檔後格式是否正確，有無圖表不全或錯位之情形

#### ⑦ 參考文獻

- 參考文獻(或引文)格式有許多種，如 APA、MLA、Numbered、Chicago…等，請依系(所)之規範選用參考文獻格式，並且只能選定一種使用(即格式須一致)。
- 本校各系所最常使用 APA(最新版為第 7 版)、MLA(最新版為第 7 版)、Chicago(最新版為第 8 版)。不論您採用何種格式，皆須統一使用同一版本。  
※ 第 6 版 APA 格式請參閱 P.19、第 7 版參閱 P.23

#### ⑧ 附錄：須接續正文續編頁碼

# 三、論文 PDF 檔

## 1. WORD 檔轉 PDF 檔

❶ 口試合格證明頁：掃描為 **A4 尺寸 PDF 檔**

❷ WORD 轉 PDF 方式

於有安裝 **專業版 Adobe Acrobat Pro** ([非免費下載之 Adobe Reader](#)) 軟體進行轉檔作業

- 以「列印」方式將 WORD 列印為 PDF (印表機選擇 Adobe PDF)
- 以「另存新檔」方式將 WORD 另存為 PDF 格式 (存檔類型選擇 PDF)

## 2. 合併數個 PDF 檔方式

❶ 數個 WORD 檔先分別轉為 PDF 檔，並給予容易辨識先後順序之檔名。

❷ 將已轉為數個 PDF 檔之各別檔案，合併為單一 PDF 檔。

- 開啟專業版 Adobe Acrobat (非免費下載 Adobe Reader)，以 XI 版本為例：選按右側【工具】→【頁面】→【合併檔案為 PDF】
- 按左上【新增檔案】，將欲合併之檔案加入，「上移」或「下移」調整正確順序，按右下【合併檔案】。

❸ 確認 PDF 檔內容順序：

①封面首頁 → ②口試合格證明頁 → ③謝誌 [非必備] → ④中、英文摘要 → ⑤目錄 → ⑥正文 → ⑦參考文獻 → ⑧附錄 [非必備]

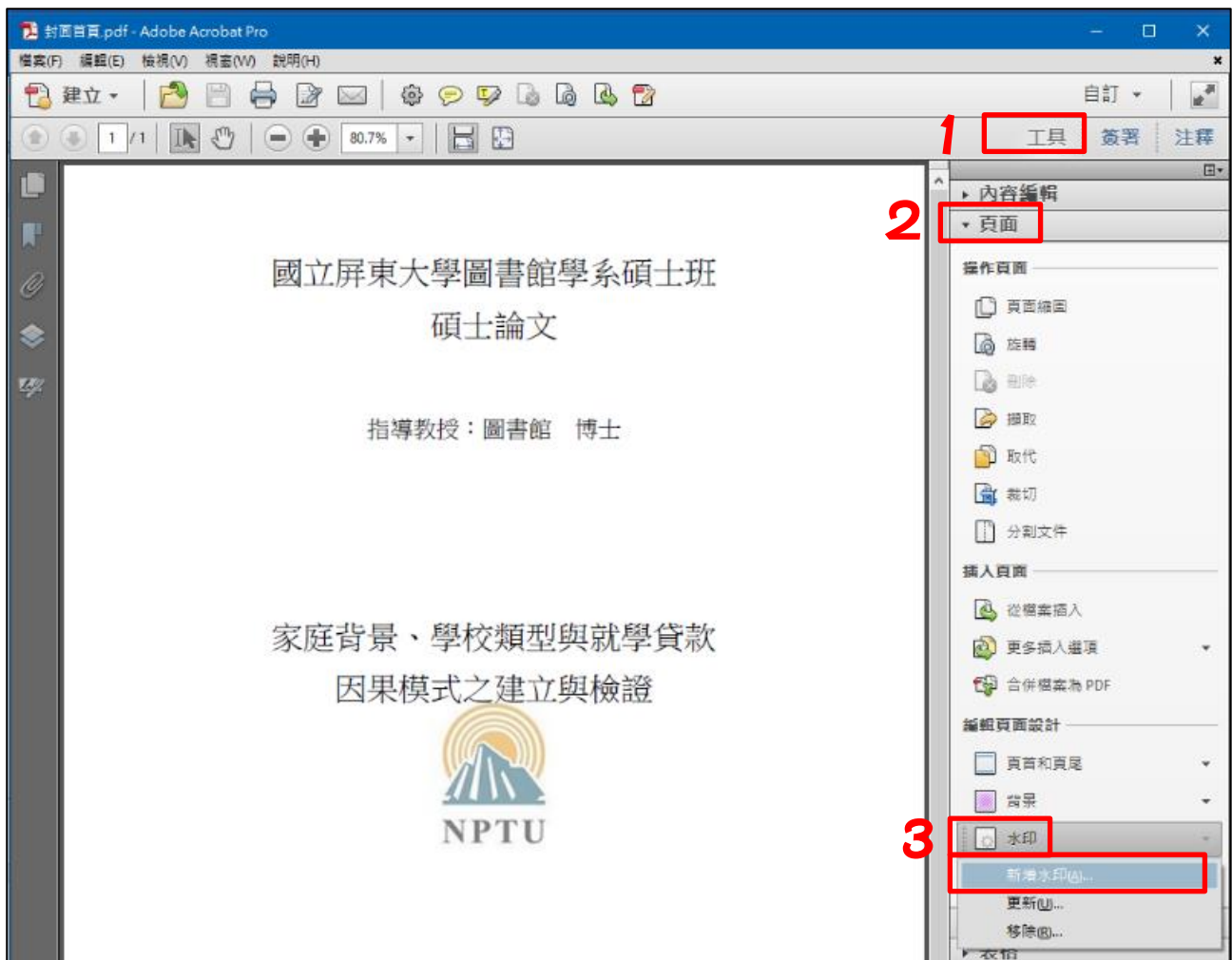
❹ 合併完成後建議以「學號」命名存檔，**不建議使用中文命名**。

## 三、論文 PDF 檔

### 3. 加入浮水印

說明：浮水印僅須封面頁加入，餘內文不需要

- ❶ 以 **Adobe Acrobat XI** 為例開啟已轉 PDF 之檔案
- ❷ 於博碩士論文系統【下載區】下載浮水印
- ❸ 選按右側【1.工具】→【2.頁面】→【3.水印／新增水印】



### 三、論文 PDF 檔

#### 3. 加入浮水印 (續前頁)

- 4.來源：點選檔案／【瀏覽】選取已下載之浮水印檔案
- 5.外觀：相對目標之頁面比例 **不要勾**，位置選【看起來在頁面之下】
- 6.位置：【垂直距離】和【水平距離】預設值皆設定為中心，請勿更動
- 7.右上角【頁面範圍選項】，點選【頁面】從「1 至 1」，確定
- 8.下方【確定】完成存檔

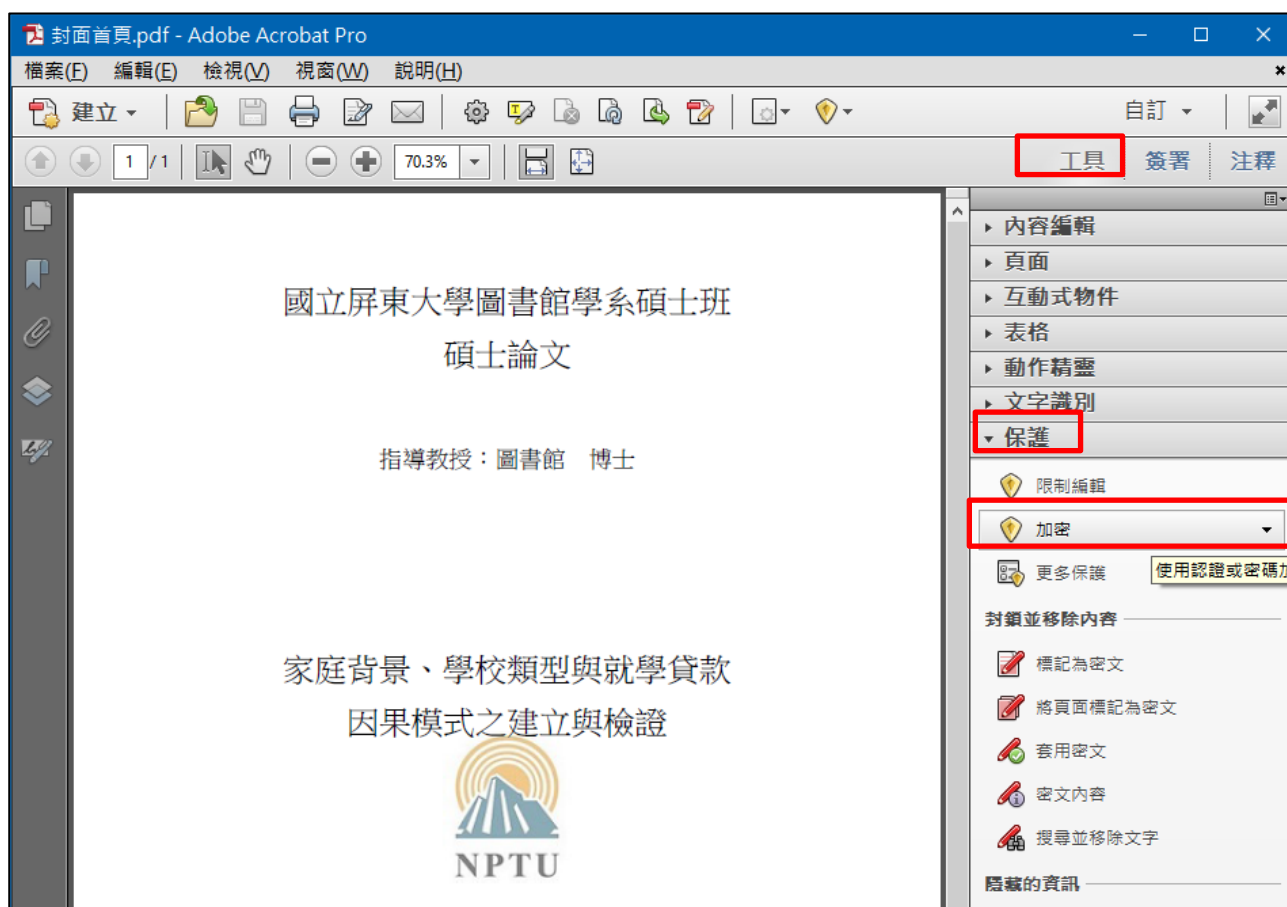




### 三、論文 PDF 檔

#### 4. 設定 PDF 檔保全

- ❶ 以 **Adobe Acrobat XI** 為例開啟已轉 PDF 之檔案
- ❷ 選按右側【工具】→【保護】→【加密／密碼加密】







## 三、論文 PDF 檔

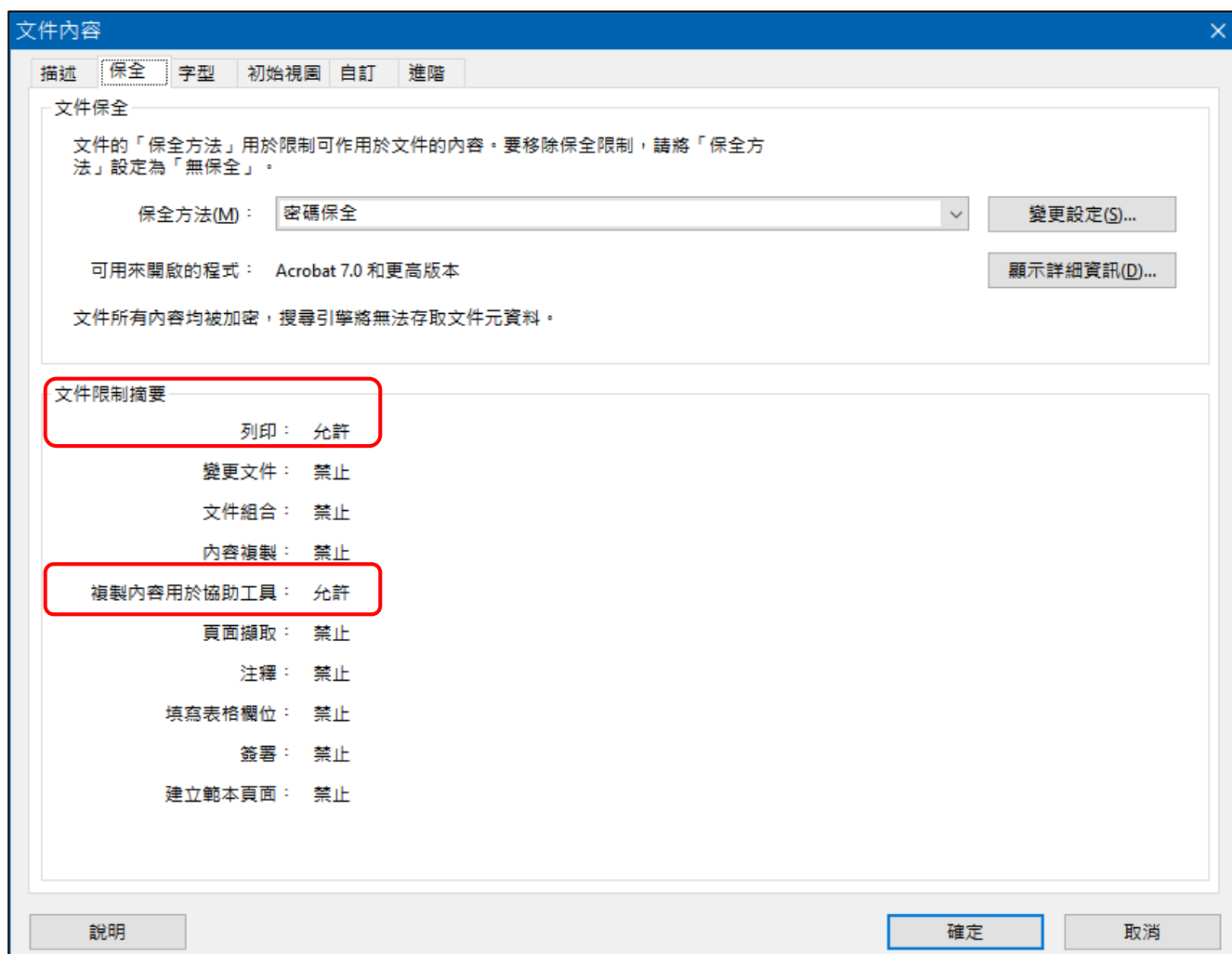
### 5. 檢查 PDF 檔保全設定

❶ 關閉 PDF 檔後再次開啟，確定是否可以正常讀取

❷ 查看保全內容：

於已開啟之 PDF 檔上按【滑鼠右鍵】→【文件內容】→【保全】，  
僅「列印」、「複製內容用於協助工具」為【允許】，其他為【禁止】

❸ 確認副檔名為.pdf，否則將無法上傳論文系統



## 四、博碩士論文系統

### 1. 申請建檔帳號 = 身分認證

#### ❶ 確認學生「[網路郵局](#)」WebMail 之帳號、密碼

- 帳號：學號 (英文小寫)
- 密碼：依登入說明輸入



#### ❷ 至論文系統位址：圖書館首頁 / 畢業論文上傳

#### ❸ 申請建檔帳號

- 以學生網路郵局帳號、密碼進入
- 填寫基本資料：

①學年度、②選擇系所名稱 (日碩、在職班名稱不同，勿選錯！)、③姓名、  
④學號、⑤E-mail (個人常使用的 **MAIL**) ※ 申請通過即可開始建檔

#### ❹ 論文系統核發新帳號、密碼

- 寄至學生網路郵局
- 新帳號：110NPTU.....
- 新密碼：亂數碼 (可修改)



# 四、博碩士論文系統

## 2. 論文建檔與管理

### ① Step 1 論文建檔

- **基本資料：依系統格式說明填寫！**
  - A. 中、外文姓名 → 參考[外交部領事事務局外文姓名中譯英系統](#)  
提醒：姓氏後之「逗號」與「名」之間須空一格，如：Lee, Da-Wei
  - B. 中、外文論文名稱 → 須與「口試合格證明頁」相同！
  - C. 頁數 → 正文至附錄頁數 = 阿拉伯頁碼最後一碼（非 PDF 檔總頁數）
  - D. 中、外文關鍵詞 → 由 Word 全文檔複製貼上
- 中、外文摘要：由 Word 全文檔複製貼上
- 目錄：由 Word 全文檔複製貼上，須含羅馬頁部分
- 參考文獻：由 Word 全文檔複製貼上，文獻格式須正確

### ② Step 2 上傳全文

- 上傳或刪除全文於此步驟操作，按【上傳或刪除全文】
- 提醒：以單一 PDF 檔上傳，且 PDF 檔已含浮水印、保全設定

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

- 設定「全文檔」及「作品影音檔」授權開放時間
  - A. 全文檔授權：  
數位論文於「校內：本校博碩士論文系統」、「校外：臺灣博碩士論文知識加值系統」可**全文下載**開放時間！依教育部臺高通字第 0970140061 號函及其他相關公函：**5 年內**須開放(全文下載)

# 四、博碩士論文系統

## 2. 論文建檔與管理 (續前頁)

### ② Step 2 上傳全文

- 設定「全文檔」及「作品影音檔」授權開放時間

#### B. 作品影音檔(含圖檔)授權：

學位論文以「創作」方式替代，除全文檔外另提供數位影音、創作作品圖片檔……等，可自訂開放時間。

論文如無影音作品，請選擇「無作品影音檔」。

<b>A</b> <b>全文檔授權：</b> <input checked="" type="radio"/> 校內外立即開放 <input type="radio"/> 校內立即開放，校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放。 <input type="radio"/> 校內於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日；校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放 <input type="radio"/> 其他： 「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)： 1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。 2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」 <div></div>	<b>B</b> <b>作品影音檔(含圖檔)授權：</b> <input checked="" type="radio"/> 無作品影音檔 <input type="radio"/> 校內外立即開放 <input type="radio"/> 校內立即開放，校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放。 <input type="radio"/> 校內於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日；校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放 <input type="radio"/> 其他： 「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)： 1. 作品影音檔延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。 2. 作品影音檔延長開放時間(西元年格式)。」 <div></div>
---	--

### ③ Step 3 列印及上傳授權書

- 授權書論文題目來源為「Step1 論文建檔／基本資料頁」之論文中文名稱，務必與「口試合格證名頁」相同！

- **重要！** 預覽列印 → 列印紙本 2 張+簽名 → 掃描上傳 1 張【屏大】版  
(A4 大小 PDF 檔、圖片檔均可，影像須清晰)

**step3 列印及上傳授權書**

<b>全文檔授權：</b> <input checked="" type="radio"/> 校內外立即開放 <input type="radio"/> 校內立即開放，校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放。 <input type="radio"/> 校內於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日；校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放 <input type="radio"/> 其他： 「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)： 1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。 2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」 <div></div>	<b>作品影音檔(含圖檔)授權：</b> <input checked="" type="radio"/> 無作品影音檔 <input type="radio"/> 校內外立即開放 <input type="radio"/> 校內立即開放，校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放。 <input type="radio"/> 校內於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日；校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放 <input type="radio"/> 其他： 「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)： 1. 作品影音檔延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。 2. 作品影音檔延長開放時間(西元年格式)。」 <div></div>
---	--

敬請研究生列印授權書後，依據授權書之說明辦理，並於離校時繳交至圖書館或依各校自行規定。

預覽列印 上傳授權書 下一步

## 四、博碩士論文系統

### 2. 論文建檔與管理 (續前頁)


#### ③ Step 3 列印及上傳授權書

- 研究生簽名即可，指導教授不須簽名
- 授權書共 2 張 (屏大、國圖各 1 張)，簽名後與紙本論文於「離校」時一同繳交至圖書館

#### 上傳「屏東大學」版授權書

題目務必與口試合格證明頁相同

開放日期與系統設定須相符

國立屏東大學學位論文授權書	
(本聯請隨論文繳回學校圖書館，做為授權管理用) ID:109NPTU0212004	
 * 1 0 9 N P T U 0 2 1 2 0 0 4 *	
<p>● 立書人(即論文作者)圖書館：(下稱本人)</p> <p>● 授權標的：本人於國立屏東大學(下稱學校)教育學系碩士班(研究所、學位學程) 109 學年度第 二 學期之 碩士學位論文。</p>	
論文題目：家庭背景、學校類型與就學貸款因果模式之建立與檢證	
指導教授：陳正昌,Chen, Cheng-Chang	
<p>(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 緣依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：</p> <p>對於學校、國家圖書館之授權部分：</p> <p>本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> 校內外立即開放</p> <p><input type="checkbox"/> 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放</p> <p><input type="checkbox"/> 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放</p> <p><input type="checkbox"/> 其他或不同意</p>	
<p>註：</p> <p>(一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。</p> <p>(二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。</p> <p>(三) 本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定。如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。</p>	
立授權書人：_____ (正楷親簽) 日期：_____年_____月_____日	

簽名後掃描上傳，紙本於離校時交



## 四、博碩士論文系統

### 2. 論文建檔與管理 (續前頁)



#### ③ Step 3 列印及上傳授權書

說明：A4 大小 PDF 檔、圖片檔均可，影像須清晰

詳  
閱  
注  
意  
事  
項

上傳授權書

紅色\*號為必填欄位

 授權書 

\*檔案名稱：

注意事項：

1. 授權書列印並正楷親筆簽名後，請自行拍照、掃描成JPG或PDF檔，再於此網頁上傳。
2. 若授權書有二張（學校、國圖），請上傳學校的那張即可。
3. 拍照、掃描後之JPG或PDF檔，請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳。
4. 審核通過後若要變更授權，須先向學校申請"審核退回"，且務必重新列印並上傳更新後之授權書。


資料存檔

#### ④ Step 4 送出審核：按【送出審核】圖書館才能收到審核通知，送出後亦會收到「送出審核通知信」

step4送出審核

送出審核

請點選此功能，將您的論文送出審核



2021/5/18 (週二) 下午 05:14  
臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltd@ncl.edu.tw>  
送出審核通知信 (請勿直接回覆)

收件者 圖書館

親愛的 圖書館 您好！  
您的論文建檔資料目前已送出審核，倘若尚需再度修改，敬請重新登入論文建檔系統，點選畫面中央的"取消審核"按鈕。此外，倘若  
您對論文審核進度有任何問題，歡迎逕洽本校圖書館服務櫃台，謝謝！  
  
國立屏東大學 圖書館 敬啟

# 五、圖書館審核作業程序

## 1. 審核作業說明

- ❶ 論文審核照上傳時間順序進行，審核作業約 1 至 3 個工作天（例假日不審核）。論文若經重新送出審核，將依重新送出之時間開始排序及重新起算。
- ❷ 論文審核完成後，系統會 E-mail 通知審核結果（通過或不通過）。若為不通過，將提供不通過的原因，請依說明修正資料。除了通知信件，亦可自行登入系統查看論文審核之進度。



- ❸ 如有特殊需求，需於特定時間辦理完成畢業手續者，敬請做好時間管理，盡早完成論文建檔與審核程序，以免耽誤時程。
- ❹ 上傳之論文檔需為最終版本，請同學確認所有內容無誤後再上傳，避免審核通過後再申請抽換、重新送審時程冗長，影響離校時間。
- ❺ 數位論文審核單位：圖書館推廣服務組 分機 15400-15403

## 2. 數位論文抽換（離校前）

- ❶ 數位論文上傳如已審核通過，則無法再修正。
- ❷ **審核通過後、離校前**：如須更換數位論文檔，請至論文系統【下載區】  
→ 《6. 【本校】博碩士學位論文抽換、變更授權申請書》
- ❸ 數位論文抽換以 1 次為限。

## 五、圖書館審核作業程序

### 3. 數位論文審核通過後

#### ❶ 印刷紙本論文

##### • 印製版本為審核通過之 PDF 檔

A. 「扉頁」至「中、英文摘要頁」(即目錄頁之前)：以單面印刷

請參考 P.18 裝訂順序圖示

B. 參考網站：註冊組—研究所離校手續

##### • 印製裝訂 — 平裝本

A. 書封 (外皮封面)：內容與PDF檔封面首頁完全一致 (可不含浮水印)，

**【排版版面】依您系(所)之範本格式編輯**

B. 書背：內容需有校系(所)、學位、論文名稱；研究生姓名、日期 (除指導教授外，餘與書封相同)

★ 書封、書背範例：**版面樣式僅為參考，請依您系(所)提供樣式為主**

國立屏東大學 圖書館學系碩士班 碩士論文 論文題目論文題目 圖書館撰 中華民國107年1月	國立屏東大學圖書館學系碩士班  碩士論文  指導教授：圖書館 博士  論文題目論文題目  研究生：圖書館 撰  中華民國 107 年 1 月
--	--

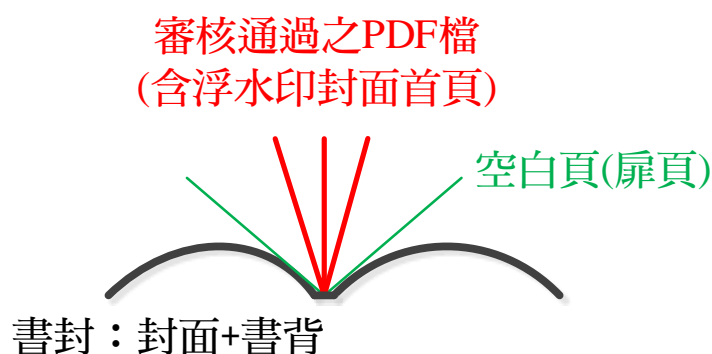
## 五、圖書館審核作業程序

### 3. 數位論文審核通過後（續前頁）

#### ❶ 印刷紙本論文

- 印製裝訂 — 平裝本

#### C. 裝訂順序圖示



- ❷ 辦理離校：請依❶指導教授、❷系主任、❸系所辦，再至❹圖書館，於工作日上午時間（週一至週五 8:20-12:00，13:30-17:30），攜帶下列文件至民生校區圖書館 6 樓典閱組辦理。

- ❶ 平裝版紙本論文 2 本
- ❷ 學位論文授權書 2 張 (即論文系統 step 3 列印及上傳授權書)
- ❸ 授權資料庫廠商聲明書 1 張

論文系統【下載區】→《5. 【本校】論文授權資料庫廠商調查聲明書》

# 六、APA 參考文獻

## 1. 參考文獻規範

- ❶ 參考文獻(或引文)格式有許多種，如 APA、MLA、Numbered、Chicago... 等，請依您系所之規範選用參考文獻格式，並且只能選定一種使用(即格式須一致)。
- ❷ 本校各系所最常使用 APA(最新版為第 7 版)、MLA(最新版為第 7 版)、Chicago(最新版為第 8 版)、IEEE(機電工程)。**不論您採用何種格式，皆須統一使用同一版本。**

## 2. 第 6 版 APA 常用格式範例

- ❶ APA 手冊
  - 圖書索書號(第 6 版)：808.02 .A512 2010 (民生)、BF76.7 P83 2010 (屏商)
  - 圖書索書號(第 7 版)：808.06615 .A512 2020 (民生)
- ❷ APA 參考文獻基本格式
  - 靠左對齊，第 2 行起須設定凸排 2 字元 (可參考 P.29 之 5.)
  - 文獻排序：中文以「首字筆畫」、外文依「字母順序」遞增排序
  - 外文採 *斜體* 樣式、中文採 **粗體** 樣式
- ❸ APA(第 6 版)參考文獻格式 (須粗、斜體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)
  - ① 中文期刊
    - 作者(年份)。篇名。**刊名**，**期數**，頁-頁。
    - 作者(年份)。篇名。**刊名**，**卷號**(期數)，頁-頁。

## 六、APA 參考文獻

---

### 2. 第 6 版 APA 常用格式範例 (續前頁)

❸ APA(第 6 版)參考文獻格式 (須粗、斜體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)

① 中文期刊

▲實例

王淑芬(2016)。繪本教學啟發孩子的創造力。師友月刊，585，83-86。

姜忠信、吳進欽、李季樺(2006)。自閉症兒童的象徵遊戲能力：縱貫研究。中華心理學刊，48(3)，225-273。

② 外文期刊

Author, A. A., & Author, B. B. (Year). Title of article. *Title of Periodical*, ii, pp-pp.

Author, A. A., & Author, B. B. (Year). Title of article. *Title of Periodical*, vv(ii), pp-pp.

▲實例

Koegel, L. K., Koegel, R. L., Harrower, J. K., & Carter, C. M. (1999a). Pivotal response intervention i: overview of approach. *Journal of the association for persons with sever handicaps*, 24(3), 174-185.

Ostrosky, M. & Meadan, H. (2010). Helping Children Play and Learn Together. *Young Children January*, 65, 104-108.

## 六、APA 參考文獻

### 2. 第 6 版 APA 常用格式範例 (續前頁)

③ APA(第 6 版)參考文獻格式 (須粗、斜體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)

#### ③ 中文書籍

作者(年份)。書名。出版地：出版商。

作者(年份)。章(篇)名。載於編者(主編)，書名(xx-xx 頁)。出版地：出版商。

譯者(譯)(譯本出版年)。書名(原作者：姓名)。譯本出版地：譯本出版商。

#### ▲實例 (為對照上述格式，未依首字筆畫順序排序)

陳淑敏(2016)。幼兒遊戲。台北：心理。

王珮玲(2012)。幼兒發展、學習評量與輔導(第六版)。台北：心理。

鍾才元(2011)。生涯規劃：親手老師的就業準備與甄試須知。載於黃政傑、張芬分  
(主編)，為學良師—在教育實習中成長(425-457 頁)。台北：師大書苑。

陳正昌、簡清華(譯)(2012)。SPSS 就是這麼簡單(原作者：R. D. Yockey)。台北：  
心理。

#### ④ 外文書籍

Author, A. A. (Year). *Book Title*. Location: Publisher.

Author, A. A., & Author, B. B. (Year). Title of chapter or entry. In A. A.  
Editor, B. B. Editor, & C. C. Editor (Eds.), *Book Title* (pp. xx-xx).  
Location: Publisher.

## 六、APA 參考文獻

### 2. 第 6 版 APA 常用格式範例 (續前頁)

③ APA(第 6 版)參考文獻格式 (須粗、斜體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)

④ 外文書籍

▲實例

American Psychological Association. (2009). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, D.C: Author.

Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. In M. Eid & R. J. Larsen (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp. 17-43). New York, NY : Guilford Press.

⑤ 中、外文學位論文(紙本)

作者(年份)。論文名稱(未出版之碩士論文)。校名，學校所在地。

Author, A. A. (Year). *Thesis Title* (Unpublished master's thesis). Name of University, Location.

▲實例

彭志文(2018)。高雄地區大學生愛情觀與婚姻態度關係之研究(未出版之碩士論文)。  
國立屏東大學，屏東縣。

Hungerford, N. L. (1986). *Factors perceived by teachers and administrators as stimulative and supportive of professional growth* (Unpublished doctoral dissertation). State University of Michigan, East Lansing, Michigan.



## 六、APA 參考文獻

### 3. 國內電子學位論文引用格式 (取自臺灣博碩士論文知識加值系統)

※ 依國家圖書館－國圖知字第 10703004430 號函推廣 handle 網址  
(須粗體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)

作者 (西元年)。**論文名稱**。學校系所名稱碩士論文，學校所在地。取自  
<https://hdl.handle.net/xxx/xxx>

#### ▲實例

彭志文 (2018)。**高雄地區大學生愛情觀與婚姻態度關係之研究**。國立屏東大學社會發展學系碩士班碩士論文，屏東縣。取自  
<https://hdl.handle.net/11296/3922te>

### 4. 第 7 版 APA 常用格式範例 (取自原文手冊)

#### ❶ 期刊 (10.1 Periodicals)

手冊 316 頁 (須斜體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)

Author	Date	Title	Source	
			Periodical information	DOI or URL
Author, A. A., & Author, B. B. Name of Group. Author, C. C. [username]. Username.	(2020). (2020, January). (2020, February 16).	Title of article.	<i>Title of periodical</i> , <i>34</i> (2), 5-14. <i>Title of periodical</i> , <i>2</i> (1-2), Article 12. <i>Title of Periodical</i> .	<a href="https://doi.org/xxx">https://doi.org/xxx</a> <a href="https://xxxxx">https://xxxxx</a>

#### ▲實例

Anderson, M. (2018). Getting consistent with consequences. *Educational Leadership*, 76(1), 26-33.

## 六、APA 參考文獻

### 4. 第 7 版 APA 常用格式範例 (取自原文手冊) (續前頁)

#### ❶ 期刊 (10.1 Periodicals)

##### ▲實例

Alma, H., Michelle, J. & Tom, C. (2020). Curriculum leadership: A critical contributor to school and system improvement. *School Leadership & Management*, 40(1), 1-4.  
<https://doi.org/10.1080/13632434.2020.1704470>

江志正(2010)。學校課程領導的永續思考。《課程研究》，5(1)，39-59。

吳清山(2019)。認同領導。《教育研究月刊》，307，117-118。

#### ❷ 書籍 (10.2 Books and Reference Works)

手冊 321 頁 (須斜體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)

Author or editor	Date	Title	Source	
			Publisher information	DOI or URL
Author, A. A., & Author, B. B. Name of Group. Editor, E. E. (Ed.). Editor, E. E., & Editor, F. F. (Eds.).	(2020).	<i>Title of book.</i> <i>Title of book</i> (2nd ed., Vol 4). <i>Title of book</i> (E. E. Editor, Ed.). <i>Title of book</i> (T. Translator, Trans.; N. Narrator, Narr.).	Publisher Name. First Publisher Name; Second Publisher Name.	<a href="https://doi.org/xxx">https://doi.org/xxx</a> <a href="https://xxxxx">https://xxxxx</a>

##### ▲實例

Burgess, R. (2019). *Rethinking global health: Frameworks of power*. Routledge.

Piaget, J., & Inhelder, B. (1969). *The psychology of the child*. (H. Weaver, Trans.; 2nd ed.). Basic Books. (Original work published 1996)

方至民(2019)。《策略管理概論：應用導向(三版)》。前程文化。

Neuman, W. L. (2002)。《當代社會研究法：質化與量化途徑(王佳煌、潘中道、郭俊賢、黃瑋瑩譯)》。學富文化。(原著出版年：2000)

## 六、APA 參考文獻

### 4. 第 7 版 APA 常用格式範例 (取自原文手冊) (續前頁)

#### ③ 編載書籍 (10.3 Edited Books Chapters and Entries in Reference Works)

手冊 326 頁 (須斜體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)

Chapter author	Date	Chapter title	Source	
			Edited book information	DOI or URL
Author, A. A., & Author, B. B. Name of Group.	(2020).	Title of chapter.	In E. E. Editor (Ed.), <i>Title of book</i> (pp. 3-13). Publisher Name.  In E. E. Editor & F. F. Editor (Eds.), <i>Title of book</i> (3rd ed., Vol. 2, pp. 213-255). Publisher Name.	<a href="https://doi.org/xxx">https://doi.org/xxx</a>  <a href="https://xxxxx">https://xxxxx</a>

#### ▲實例

Weinstock, R., Leong, G. B., & Silva, J. A. (2003). Defining forensic psychiatry: Roles and responsibilities. In R. Rosner (Ed.), *Principles and practice of forensic psychiatry* (2nd ed., pp. 7-13). CRC Press.

鍾才元(2011)。生涯規劃：親手老師的就業準備與甄試須知。載於黃政傑、張芬分(主編)，*為學良師—在教育實習中成長*(425-457 頁)。師大書苑。

## 六、APA 參考文獻

### 4. 第 7 版 APA 常用格式範例 (取自原文手冊) (續前頁)

#### ④ 會議發表 (10.5 Conference Sessions and Presentations)

手冊 332 頁 (須斜體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)

Author	Date	Title	Source	
			Conference information	DOI or URL
Presenter, A. A., & Presenter, B. B.	(2020, September 18-20). (2020, October 30-November 1).	<i>Title of contribution</i> [Type of contribution].	Conference Name, Location.	<a href="https://doi.org/xxx">https://doi.org/xxx</a> <a href="https://xxxxx">https://xxxxx</a>

Author	Date	Contribution title	Source	
			Conference information	DOI or URL
Contributor, A. A., & Contributor, B. B.	(2020, September 18-20). (2020, October 30-November 1).	Title of contribution.	In C. C. Chairperson (Chair), <i>Title of Symposium</i> [Symposium]. Conference Name, Location.	<a href="https://doi.org/xxx">https://doi.org/xxx</a> <a href="https://xxxxx">https://xxxxx</a>

#### ▲實例 (為對照上述格式，未依字母順序排序)

Fistek, A., Jester, E., & Sonnenberg, K. (2017, July 12-15). *Everybody's got a little music in them: Using music therapy to connect, engage, and motivate* [Conference session]. Autism Society National Conference, Milwaukee, WI, United States.  
<https://asa.confex.com/asa/2017/webprogramarchives/Session9517.html>

De Boer, D., & LaFavor, T. (2018, April 26-29). The art and significance of successfully identifying resilient individuals: A person-focused approach. In A. M. Schmidt & A. Kryvanos (Chairs), *Perspectives on resilience: Conceptualization, measurement, and enhancement* [Symposium]. Western Psychological Association 98th Annual Convention, Portland, OR, United States.

## 六、APA 參考文獻

### 4. 第 7 版 APA 常用格式範例 (取自原文手冊) (續前頁)

#### ⑤ 學位論文 (10.6 Dissertations and Theses)

手冊 333 頁 (須斜體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)

Author	Date	Title	Source
Author, A. A.	(2020).	<i>Title of dissertation</i> [Unpublished doctoral dissertation]. <i>Title of thesis</i> [Unpublished master's thesis].	Name of Institution Awarding the Degree.

Author	Date	Title	Source	
			Database or archive name	URL
Author, A. A.	(2020).	<i>Title of dissertation</i> [Doctoral dissertation, Name of Institution Awarding the Degree]. <i>Title of thesis</i> [Master's thesis, Name of Institution Awarding the Degree].	Database Name. Archive Name.	https://xxxxx

#### ▲實例

Harris, L. (2014). *Instructional leadership Perceptions practices of elementary school leaders* [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.

柯金龍(2021)。*原住民族教育課程發展與實踐之個案研究-以屏東縣百合國小分校為例*〔未出版之碩士論文〕。國立屏東大學。

## 六、APA 參考文獻

### 4. 第 7 版 APA 常用格式範例 (取自原文手冊) (續前頁)

#### ⑥ 網路資料 (10.16 Webpages and Websites)

手冊 350 頁 (須斜體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)

Author	Date	Title	Source	
			Website name	URL
Author, A. A., & Author, B. B. Name of Group.	(2020). (2020, August). (2020, September 28). (n.d.).	<i>Title of work.</i>	Site Name.	https://xxxxx Retrieved December 22, 2020, from https://xxxxx

#### ▲實例

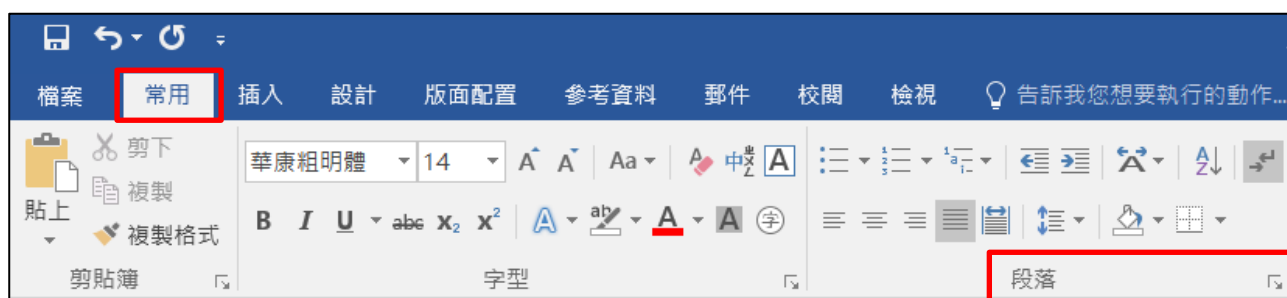
U.S. Census Bureau. (n.d.). *U.S. and world population clock*. U.S. Department of Commerce. Retrieved July 3, 2019, from <https://www.census.gov/popclock/>

吳清山(2019 年 12 月)。認同領導。高等教育知識庫。  
<http://www.ericdata.com/hypage.cgi>。

## 六、APA 參考文獻

### 5. WORD 凸排 2 字元設定

- ❶ 選取所有參考文獻
- ❷ 點選【常用】功能頁籤
- ❸ 於【段落】展開右下角【段落設定】功能



- ❹ 點選【縮排與行距】頁籤，在「縮排」區塊，更改「指定方式」為「凸排」，「位移點數」為「2 字元」
- ❺ 按【確定】

如未能設定成功，請檢視 WORD 檔原文「**換段**」與「**換行**」之差異。

